

Zamawiający:

Nr sprawy: RDWT-271-2-3/20

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie
ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów

WARUNKI UCZESTNICTWA

(dalej: „WU”)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP**

Nazwa postępowania:

„Dostawa materiałów biurowych dla RDW w Tarnowie” zgodnie z warunkami określonymi poniżej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie, którego dotyczą niniejsze WU, obejmuje dostawę materiałów biurowych do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Ostrogskich 5a według zestawienia zawartego w załączniku nr 1.

PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- termin realizacji zamówienia – do dnia 30 czerwca 2020 r.,
- zamówienie będzie realizowane w częściach - każdorazowa dostawa materiałów biurowych będzie realizowana w ciągu 7 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy drogą telefoniczną lub mailową,
- dostawy będą realizowane w oparciu o ceny podane w kosztorysie ofertowym do wyczerpania kwoty podanej ofercie i kosztorysie ofertowym oraz ilości podanych w kosztorysie ofertowym,
- tryb dokonywania płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę
- zamówienie realizowane siłami własnymi bez udziału Podwykonawców

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

2.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- ofertę należy złożyć w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim;
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych WU wraz z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych WU
- w ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT); wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę brutto należy określić w złotych polskich; w cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z treścią wpisu do właściwego rejestru lub stosownym pełnomocnictwem.

2.2. Sposób złożenia oferty:

- ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 2 w terminie do **2020-04-09 do godz. 9:30**
- otwarcie ofert nastąpi w dniu **09-04-2020 r. o godz. 10:00**
 1. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta na zamówienie p.n. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie– nie otwierać przed 2020-04-09 godz.10:00**” oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy;
 2. w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia
- wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Informujemy, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną – prosimy o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartej w ofercie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl, poprzez złożenie oświadczenia według załączonego wzoru (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych WU).

4. PROCEDURA WYBORU OFERTY

- przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena 100 %**; za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną;
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania oraz określających wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji;
- w przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia: dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych ⁽¹⁾ / dwóch lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. ⁽¹⁾.
- o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- niezłożenie oferty w wyznaczonym w niniejszych WU terminie będzie oznaczać dla Zamawiającego brak zainteresowania realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy;
- złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszych WU terminu będzie uważane przez Zamawiającego za niezłożenie oferty; oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;
- oferta złożona w formie innej niż pisemna będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej ;

- oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczą niniejsze WU, w każdym momencie bez podania przyczyny.

Tarnów, dnia 2020-04-02

SPECJALISTA
ds. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
Mateusz Sabat
mgr Mateusz Sabat

.....
Sporządził

KIEROWNIK REJONU
Marek Wreczorek
mgr inż. Marek Wreczorek

.....
Zatwierdził

Załączniki:

- 1) Wzór oferty – załącznik nr 1,
- 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia - załącznik nr 3.

