

Przedmiot zamówienia:

Dostawa papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów, kserokopiarek i faksów

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – cz. opisowa (poniżej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(cz. opisowa)

1. Zamówienie obejmuje sprzedaż i dostawę, własnym transportem do siedziby ZDW w Krakowie, ul. Głowackiego 56 oraz do siedzib Rejonów ZDW: w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70, w Tarnowie ul. Ostrogskich 5a, w Krakowie z/s w Zabierzowie ul. Spokojna 1a, w Myślenicach ul. Drogowców 2, w Jakubowicach Jakubowice 75, papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów w ilościach i asortymencie określonych w formularzu cenowym.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Prawo opcji polega na zwiększeniu zakresu przedmiotu zamówienia o dodatkowe materiały eksploatacyjne, których ilości zostały wskazane w kolumnie „Ilość szt. zakres opcji” w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia z prawa opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji braku asortymentu w zakresie podstawowym oraz w przypadku gdy w zamówieniu podstawowym zostanie wyczerpana kwota. Wówczas Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości skorzystania z prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
6. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu zamówienia.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
8. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do realizacji dostawy materiałów eksploatacyjnych) może następować etapowo w całym okresie obowiązywania umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, według wzoru Zamawiającego.
9. Wymagany termin świadczenia usług: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r. lub do czasu wykorzystania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem prawa opcji.
10. Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów, kserokopiarek i faksów były oryginalne. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na materiały eksploatacyjne równoważne.
11. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, kserokopiarki, faxu), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
12. Oferowane materiały muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy).
13. Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności. Data ta nie może być krótsza niż 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów zamawiającemu.

14. Wymagany okres gwarancji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych wynosi 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu.
15. Zamawiający zastrzega sobie, iż wydajność/ pojemność materiałów nie może być mniejsza niż została określona w ofercie cenowej.
16. W przypadku oferowania przez wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego (pożądanego przez zamawiającego). Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. W przypadku dostawy tonerów innych niż producenta sprzętu do drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów, produkty równoważne muszą mieć zastosowane fabrycznie nowe, nieodnawialne żadną metodą elementy:
 - wałek optyczny,
 - listwę czyszcząca wałek optyczny,
 - pasek zamykający zbiornik z tonerem,
 - toner,
 - chipy sterujące pracą kasety, jeżeli jest to niezbędne.

Zamawiający nie dopuszcza tonerów i tuszy, posiadających pojemności startowe.

Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału). W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych wykonawca obowiązkowo musi przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do jakiego urządzenia jest on przeznaczony. Produkt równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności.

UWAGA: Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

17. Wykazanie spełniania przez produkty równoważne wymagań wskazanych wyżej następuje poprzez przedłożenie wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych określonych w cz. III pkt SWZ – cz. opisowa.
18. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu.
19. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy w okresie pogwarancyjnym, spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
20. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
21. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne, wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.

22. W przypadku jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
23. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianych materiałów eksploatacyjnych własnym transportem na swój koszt i ryzyko oraz jego rozładunku i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
25. Dostarczone materiały mają być w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach.
26. Wykonawca musi zapewnić przyjmowanie zleceń w godz. 08:00 – 14:00, od poniedziałku do piątku.
27. Wykonawca musi zapewnić dostawę materiałów eksploatacyjnych w terminie: 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia w formie e-mail lub telefonicznie.
28. Wielkość i rodzaj każdej dostawy zostaną uzgodnione przez pracownika ZDW lub odpowiednio przez pracowników Rejonów ZDW z zależności od miejsca, do którego ma być dostarczona.
29. Przedmiot zamówienia zarówno w zakresie podstawowym jak i opcjonalnym, który został objęty formularzem cenowym jest największym, możliwym zakresem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku (formularzu cenowym) ilości zamawianego papieru i materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ramach wynagrodzenia umownego.
30. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych na własny koszt z każdej siedziby, do której dostarcza materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
31. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego – w trakcie realizacji umowy - iż dostarczony produkt równoważny różni się od wymaganego materiału eksploatacyjnego (np. pojemnością, wydajnością lub jakością wydruku), wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany na oryginalny materiał eksploatacyjny bez zmiany jego ceny.
32. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawianych faktur, za każdorazową dostawę, w oparciu o ilości faktyczne odebranych materiałów i ceny jednostkowe z formularza cenowego, potwierdzone każdorazowo pisemnie przez Zamawiającego.
33. W związku z centralizacją podatku VAT w Województwie Małopolskim wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji zawartej umowy winny zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

NIP: 676-217-83-37

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach, Jakubowice 75, 32-123 Proszowice,

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z siedzibą w Zabierzowie, ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu,
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie,
ul. Ostrofskich 5a, 33-100 Tarnów.

Monika Kurowska
St. Specjalista ds. Administracyjnych
Wydział Administracyjno-Gospodarczy