

.....
(oznaczenie Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres, nr NIP lub PESEL)

.....
(nr telefonu)

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W KRAKOWIE

Rejon Dróg Wojewódzkich w

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na lokalizację reklamy w pasie drogowym

Na podstawie art. 39 ust. 3, ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1376), wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację reklamy w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr..... odcinek nr..... w km..... w miejscowości

..... ul.

.....
podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. Plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczonym obszarem lokalizacji reklamy;
2. Czytelny plan sytuacyjny (2 egz.) w skali 1:500 lub 1:1000 sporządzony na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej lub mapie zasadniczej zawierający lokalizację wnioskowanej reklamy wraz z domiarem do charakterystycznych elementów pasa drogowego (w szczególności do krawędzi jezdni), oznaczenie granic działki wraz z numerem działki ewidencyjnej - naniesione kolorem zielonym*);
3. Wzór graficzny reklamy z podaniem treści i zachowaniem kolorystyki wraz ze wskazaniem wymiarów**);
4. Opis reklamy zawierający sposób jej posadowienia, powierzchnię reklamy w m², informację, czy reklama jest jednostronna, czy dwustronna, czy będzie wyposażona w oświetlenie wewnętrzne lub zewnętrzne bądź o zmiennej treści;
5. Wypis z rejestru gruntów dla działki stanowiącej pas drogowy, na której planowane jest umieszczenie reklamy, pozyskane z zasobu geodezyjnego i kartograficznego właściwego starostwa powiatowego, w przypadku reklam stanowiących obiekt budowlany.
6. Zgodę właściciela obiektu budowlanego bądź urządzenia na umieszczenie na nim reklamy (dot. budynków, słupów oświetleniowych, energetycznych, itp.);
7. Pisemne zaświadczenie z właściwego miejscowo urzędu gminy o zgodności lokalizacji wnioskowanej reklamy z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego i uchwałą krajobrazowej;
8. Pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłatę skarbową za pełnomocnictwo należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Krakowa lub przelewem na aktualny rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa.
9. Spis załączników ***).

- *) Dotyczy reklam stanowiących obiekt budowlany.
- **) Reklama nie może przypominać znaku drogowego.
- ***) W zależności od okoliczności szczególnych danej sprawy, zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie**. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków oraz poprzez e-mail: sekretariat@zdw.krakow.pl, EPUAP: /ZDW/SkrytkaESP.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zdw.krakow.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) prowadzenia postępowania administracyjnego, w tym przyjmowania pism i wniosków, realizacji niezbędnego kontaktu, wydawania postanowień oraz decyzji administracyjnych (podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, **zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO**),
- b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w tym obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym i jest niezbędne do przyjęcia wniosku lub rozpatrzenia i załatwienia sprawy.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 2. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celach określonych przez Administratora i wyłącznie na podstawie zawartej umowy.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres archiwizacyjny, wynikający z obowiązującej u Administratora Instrukcji Kancelaryjnej.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) Otrzymania kopii danych,
- 3) Sprostowania danych osobowych,
- 4) Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia,
- 5) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Powyższe prawa przysługują w przypadkach i na warunkach wskazanych w RODO oraz można zrealizować je poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.