

....., dnia
(miejscowość)

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

Data wpływu
do ZDW/RDW:

/imię nazwisko i adres lub nazwa i siedziba
podmiotu, nr kodu poczt., tel.,faks/

telefon kontaktowy:

.....

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu:

- handlowego lub usługowego
- innego, w którym nie jest prowadzona działalność handlowa lub usługowa

1. nowa lokalizacja, od dnia do dnia, w określone dni:
.....
/dni robocze, święta, itp./

załączone dokumenty:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali **1:1.000*** / **1:500***, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu /jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych/;
- wypis z **Krajowego Rejestru Sądowego*** / **Ewidencji Działalności Gospodarczej*** /jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą/;
- pełnomocnictwo** /jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika/;
- inne:

2. przedłużenie lokalizacji, od dnia do dnia, w określone dni:
.....
/dni robocze, święta, itp./

nr poprzedniej decyzji :
data wydania poprzedniej decyzji :
ważność poprzedniej decyzji do dnia :

3. Szczegółowe określenie usytuowania obiektu:
droga woj. nr odcinek ref. nr
kilometraż
miejscowość
ulica

4. Informacje o obiekcie:
rodzaj obiektu (np. kiosk, stolik, itp.)
typ działalności (np. prasa, kwiaty, itp.)
wymiary: (długość) x (szerokość) x (liczba sztuk)
powierzchnia rzutu poziomego obiektu : m²

* niewłaściwe skreślić

ZARZĄDZENIE NR 6/2002 - ANEKS NR 4, ZAŁĄCZNIK NR 4A

** Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 PLN . Opłatę należy wpłacić gotówką w kasie Urzędu Miasta Krakowa lub na konto UMK. Aktualny nr konta dostępny jest na stronie internetowej UMK.

5. Osoba odpowiedzialna za lokalizację i utrzymanie obiektu:

.....
.....

/Nazwisko i imię, nr dowodu osobistego, adres/

6. Dotyczy płatników VAT – należy podać Nr NIP oraz osobę upoważnioną do odbioru decyzji:

.....
.....

.....
.....

/podpis wnioskodawcy/

* niewłaściwe skreślić

** Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 PLN . Opłatę należy wpłacić gotówką w kasie Urzędu Miasta Krakowa lub na konto UMK. Aktualny nr konta dostępny jest na stronie internetowej UMK.